KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

KLASA: 025-04/26-01/3
URBROJ: 2133-13-1-1-26-1
Josipdol, 25. kolovoz 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26), članaka 18. i 19., a u vezi s člankom 13. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno Josipdol d.o.o. za komunalne djelatnosti od 25. svibnja 2022. godine, te uz prethodnu suglasnost Skupštine Društva od dana 24. kolovoza 2026. godine, direktor trgovačkog društva Komunalno Josipdol d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivan Rikard Belančić, MSc., dana 25. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga naručitelja Komunalno Josipdol d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN 2016).

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava Komunalno Josipdol d.o.o. kao naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave, sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave, uz osiguranje pravne zaštite i mogućnosti prigovora čelniku nadležnog tijela.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2) Naručitelj je obvezan izraditi plan nabave sukladno ZJN 2016.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji onemogućava umjetno dijeljenje nabave radi izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili ovog Pravilnika.

KOMUNALNO JOSIPDOL

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

(4) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, direktor donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave koja se dostavlja bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail i sl.).

(5) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor direktoru u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke.

(6) Ugovor o nabavi i narudžbenicu za robe, usluge i radove potpisuje direktor.

Članak 6.

Sukladno članku 214. ZJN 2016, Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstvo uzevši u obzir prirodu obvezno pravnih odnosa, gospodarsku snagu ugovaratelja, predmeta nabave i vrijednost ugovora. Naručitelj samostalno odlučuje hoće li zahtijevati jedno ili više jamstava i u kojem obliku, vodeći računa o načelu razmjernosti.

Članak 7.

a) Postupci izravnog ugovaranja

(1) Jednostavna nabava radova, roba i usluge procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica ili zaključivanje ugovora se izdaje na osnovu dostavljene ponude odabranog gospodarskog subjekta.

(3) Ponuda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrsta radova, roba ili usluge koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

Članak 8.

b) Postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

(1) U postupcima jednostavne nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a manja ili jednaka 25.000,00 EUR za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 EUR za radove, Naručitelj započinje postupak slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskog subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Mogu se pozvati samo gospodarski subjekti registrirani u EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda je osam (8) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave u EOJN RH. Iznimno, radi žurnosti i u slučaju ponavljanja postupka jednostavne nabave, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

Članak 9.

c) Postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH

(1) U postupcima jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR i manja od 50.000,00 EUR za robe i usluge, odnosno veća od 45.000,00 EUR i manja od 100.000,00 EUR za radove, Naručitelj započinje postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Istovremeno, Naručitelj može uputiti dodatni poziv i na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru.

(3) Rok za dostavu ponuda je osam (8) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave u EOJN RH. Iznimno, radi žurnosti i u slučaju ponavljanja postupka jednostavne nabave, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupak jednostavne nabave može se provesti sukladno članku 8. stavku 1. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika ne provodi se javno otvaranje ponuda.

V. PRIPREMA POSTUPKA

Članak 11.

(1) Pripremne radnje prije pokretanja postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika obavljaju stručna upravna tijela/ stručnjaci Naručitelja, na način da prije pokretanja postupka mogu istražiti tržište za predmetnu nabavu roba, radova ili usluga. Analiza se u tom slučaju provodi prikupljanjem informacija o

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(2) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti. Podaci prikupljeni analizom tržišta moraju biti primjereno dokumentirani u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, stručna upravna tijela/ stručnjaci Naručitelja moraju istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

VI. KOMUNIKACIJA U POSTUPKU

Članak 12.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika, između predstavnika Naručitelja i gospodarskih subjekata komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika, komunikacija između predstavnika Naručitelja i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

VII. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 13.

(1) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponuda.

(2) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016 u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(3) Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(4) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda.

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

(5) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(6) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi 8 dana od dana slanja poziva, odnosno objave u EOJN RH.

VIII. PONUDA

Članak 14.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev Naručitelja nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

IX. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

U slučaju dostave dijelova ponude koje nije moguće dostaviti putem EOJN RH, gospodarski subjekt dostavlja u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu s naznakom „ne otvaraj – ponuda za _____“ (navodi se predmet nabave).

Članak 16.

(1) Svaku pravodobno dostavljenu ponudu otvara stručno povjerenstvo Naručitelja.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke ovlaštene osobe Naručitelja.

(3) Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava ponude.

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

(4) Stručno povjerenstvo će odbiti ponudu kao nevaljanu, ako:
a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda,
b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude,
c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
d) ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja,
e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani,
f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda,
g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje,
h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(6) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

(7) Stručno povjerenstvo o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz Odluku o odabiru ponude bez odgode dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom. Odluku o poništenju postupka se dostavlja na isti način kao i odluku o odabiru, ali samostalno bez Zapisnika.

(8) Stručno povjerenstvo može poništiti postupak jednostavne nabave osobito ako nije zaprimljena nijedna valjana ponuda, ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.

(9) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

(10) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

X. ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 17.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 18. stavak 3. ovog Pravilnika.

(2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

(3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

(4) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

(6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

XI. PRAVNA ZAŠTITA-PRIGOVOR

Članak 18.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:
a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
c) odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku naručitelja: a) u roku od 8 kalendarska dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(4) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće: a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, b) odbiti prigovor kao neosnovan, c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio

(5) Čelnik naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

(7) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 8. stavak 3. i člankom 9. stavak 3. ovog Pravilnika .

XII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 25. listopada 2021. godine sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 48/26).

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 25. listopada 2021.

(3) Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici Naručitelja, te u EOJN RH, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Direktor

Ivan Rikard Belančić, MSc.

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

1. Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26), članaka 18. i 19., a u vezi s člankom 13. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno Josipdol d.o.o. za komunalne djelatnosti od 25. svibnja 2022. godine, te uz prethodnu suglasnost Skupštine Društva.

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se uređuju ovim aktom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave potrebno je uskladiti sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 48/26), koji je stupio na snagu u svibnju 2026. godine te kojim su uvedene značajne novosti u području provedbe jednostavne nabave, osobito u dijelu obvezne primjene modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).
Predloženim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja za nabave procijenjene vrijednosti manje od pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
Osnovni cilj donošenja novog Pravilnika je:

- usklađenje internog akta s izmjenama Zakona o javnoj nabavi,
- osiguravanje transparentnog i učinkovitog provođenja postupaka jednostavne nabave,
- digitalizacija postupaka kroz obveznu primjenu EOJN RH,
- osiguravanje ekonomičnog, svrhovitog i zakonitog trošenja proračunskih sredstava.

Nacrtom Pravilnika detaljnije se uređuju:

- sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave,
- provođenje analize tržišta prije pokretanja postupka nabave,
- vrijednosni pragovi i način provedbe pojedinih postupaka jednostavne nabave,
- obvezna provedba postupaka putem modula jednostavne nabave EOJN RH,
- postupanje stručnog povjerenstva,
- sadržaj dokumentacije o nabavi i kriteriji za odabir ponude,
- pravila pregleda i ocjene ponuda,
- donošenje odluke o odabiru i poništenju,
- pravna zaštita putem instituta prigovora,
- vođenje registra ugovora jednostavne nabave.

Posebna novost odnosi se na obveznu primjenu modula jednostavne nabave u EOJN RH za postupke

KOMUNALNO JOSIPDOL
D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail:
komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

jednostavne nabave iznad propisanih vrijednosnih pragova, sukladno novim zakonskim rješenjima, čime se dodatno povećava transparentnost i standardizacija postupaka jednostavne nabave.
Također, Pravilnikom se preciznije uređuju iznimke u kojima je moguće provesti postupak pozivom jednom gospodarskom subjektu, kao i obveza obrazlaganja razloga za primjenu takvih iznimaka.
Radi osiguravanja zakonitosti i integriteta postupaka jednostavne nabave dodatno se uređuje područje sprječavanja sukoba interesa te pravna zaštita gospodarskih subjekata kroz mogućnost izjavljivanja prigovora putem EOJN RH.
Predlaže se stupanje na snagu Pravilnika 1. rujna 2026. godine, odnosno s datumom početka obvezne primjene modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja

Dodatna financijska sredstva TD Komunalno Josipdol d.o.o. za ostvarenje predloženog akta nisu potrebna.

4. Tekst prijedloga akta s obrazloženjem

U prilogu se dostavlja tekst Prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.